



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Przedmiot

Kierunek studiów

Logistyka

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

3/5

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

15

Ćwiczenia

15

Laboratoria

Projekty/seminaria

Inne (np. online)

Liczba punktów ECTS

2

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Agnieszka Krugielka

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

e-mail: agnieszka.krugielka@put.poznan.pl

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstaw zarządzania - zna pojęcia związane z kierowaniem, kulturą organizacyjną, delegowaniem uprawnień itp. Powinien rozumieć i posiadać umiejętność analizowania



procesów zachodzących w relacjach między ludźmi w organizacji. Student ma świadomość znaczenia zarządzania czynnikiem ludzkim, w kontekście wyników jakościowych oraz ilościowych organizacji.

Cel przedmiotu

Zapoznanie słuchaczy z problematyką z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, szczególnie z pozycji kierownika (i lidera) zespołu. Rozwijanie umiejętności w zakresie zarządzania zespołem, z perspektywy lidera i kierownika zespołu.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

ZZL_W01 Student ma wiedzę związaną z procesem rekrutacji, selekcji; zna podstawowe narzędzia motywowania materialnego i niematerialnego, praktyczne metody oceny personelu [P6S_WK_08]

ZZL_W02 Student ma wiedzę dotyczącą mechanizmu wpływu kierowniczego, delegowania uprawnień oraz procesów partycypacji w procesie zarządzania w organizacji [P6S_WK_08] [P6S_WK_10]

ZZL_W03 Student zna metody doskonalenia umiejętności personelu i optymalizacji procesu komunikowania się między członkami organizacji [P6S_WK_08]

ZZL_W04 Ma wiedzę o normach organizacyjnych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi [P6S_WK_08] [P6S_WK_10]

Umiejętności

ZZL_U01 Student potrafi przygotować proces doboru personelu, ocenić funkcjonujący w organizacji system motywowania, przygotować kwestionariusz oceny pracowniczej [P6S_UW_04] [P6S_UU_01]

ZZL_U02 Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi [P6S_UW_04]

ZZL_U03 Student potrafi przeprowadzić zebranie, przygotować sprawozdanie i prezentację oraz przemówienie [P6S_UU_01]

ZZL_U04 Student potrafi ocenić źródła wpływu kierowniczego [P6S_UU_01]

Kompetencje społeczne

ZZL_K01 Student jest świadomy wpływu planowania przeprowadzanych procesów doboru i motywowania oraz oceniania personelu na jakość pracy w organizacji [P6S_KO_02]

ZZL_K02 Student rozumie i dostrzega konieczność delegowania uprawnień [P6S_KR_01] [P6S_KR_02]

ZZL_K03 Student jest świadomy rangi przekazywania informacji w organizacji, rozumie konieczność ciągłej optymalizacji i doskonalenia w tym zakresie [P6S_KO_02]

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wykład: Zakończony testem pisemnym. Test zawiera 9-13 pytań zamkniętych i otwartych. Warunkiem zaliczenia jest otrzymanie min. 50% punktów.



Ćwiczenia: Zakończone oceną wynikającą z realizacji 5 zadań (1 - w parach, 4 - indywidualnie). Ocena formująca to punkty z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń, czyli oceną podsumowującą, jest otrzymanie 50% punktów.

Treści programowe

Wykład: Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Rekrutacja i selekcja personelu (z punktu widzenia pracodawcy). Onboarding, Employer Branding (onsite i online). Formy zatrudnienia. Podstawowe teorie i narzędzia motywowania. Mechanizmy wpływu kierowniczego. Sytuacyjne koncepcje zarządzania. Lider a kierownik - podobieństwa i różnice (kompetencje, umiejętności, źródła władzy). Komunikacja w organizacji (modele, formy, optymalizacja). Patologie w środowisku pracy i radzenie sobie z nimi. Blaski i cienie pracy zespołowej. Społeczna odpowiedzialność biznesu w sferze zatrudnienia.

Ćwiczenia: Rekrutacja i selekcja personelu (z punktu widzenia aplikanta). Candidate Experience, Exit Interview (onsite i online). Piramida wiedzy i władzy. Szkolenie kadry kierowniczej i personelu wykonawczego (uwzględniając coaching i mentoring). Praca zdalna i hybrydowa (modele i narzędzia do pracy zdalnej). Praca zespołowa online (programy). Warsztat kierownika (wejście do zespołu).

Metody dydaktyczne

Wykład: prezentacja pps, dyskusja, case study.

Ćwiczenia: prezentacje pps, scenki, prezentacja platform tematycznych (np. e-recruiter), webinaria specjalistyczne (dodatkowo).

Literatura

Podstawowa

1. Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2. Wyrwicka M., Grzelczak A., Krugiełka A., Polityka kadrowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo PP, Poznań 2010.
3. Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
4. Krugiełka A, Bartkowiak A., Knap-Stefaniuk A., Sowa-Bethane E., Dachowski R., Onboarding in Polish Enterprises in the Perspective of HR Specialists, nt. Journal Environmental Research of Public Health 2023, 20, 151.
5. Krugiełka A., Modelowanie CSR - W obszarze klienta wewnętrznego, Wydawnictwo PP, Poznań 2019.

Uzupełniająca

1. Kożusznik B., Zachowania człowieka w organizacji, PWE, Warszawa 2014.
2. Personel i Zarządzanie, miesięcznik INFOR.



Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	60	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium, wykonanie prezentacji, projektu) ¹	30	1,0

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności